

DOSSIER D'INSCRIPTION EN CLASSE DE BTS GESTION de la PME

A REMPLIR ET A RETOURNER A L'ETABLISSEMENT

Elève :

NOM (en capitale imprimerie)	Prénoms	Né(e) le	à
Sexe :	Nationalité :	Redoublant :	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Numéro portable élève :			
Mail :			

Situation parentale :

- En couple Séparation amiable - Séparation par décision de justice *

**transmettre obligatoirement une copie de la décision de justice ou l'extrait de la convention de divorce fixant la résidence habituelle de l'enfant*

- Père décédé - Mère décédée

Domicile de l'élève si parents séparés :

- Chez son père Chez sa mère
 Garde partagée Autre (précisez) : _____

Responsable légal et financier: Père / Mère / **Autre :** (précisez)

Nom et Prénom	
Adresse : Code Postal : Commune :	<input type="checkbox"/> Autorise à communiquer son adresse aux fédérations de parents d'élèves et aux transporteurs
Téléphone : Domicile : Professionnel : Portable : Mail :	<input type="checkbox"/> Autorise les SMS En cas d'urgences et pour signaler les absences
Profession :	Signature :

Autre Responsable légal : Père / Mère / **Autre :** (précisez)

Nom et Prénom	
Adresse : Code Postal : Commune :	<input type="checkbox"/> Autorise à communiquer son adresse aux fédérations de parents d'élèves et aux transporteurs
Téléphone : Domicile : Professionnel : Portable : Mail :	<input type="checkbox"/> Autorise les SMS En cas d'urgences et pour signaler les absences
Profession :	Signature :

Autre personne à contacter en cas d'urgence : (préciser coordonnées téléphoniques et lien de parenté)

Scolarité antérieure :

Année scolaire	Classes	Nom des établissements fréquentés	Diplômes obtenus
20 - 20			
20 - 20			

Scolarité :

LV1- ANGLAIS	LV2 –ESPAGNOL (<i>Facultative</i>) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> STS 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> STS 2 ^{ème} année
--------------	---	---

Régime :

Interne Externe Demi-pensionnaire

Rappel : il n'est possible de changer de régime qu'en fin de trimestre civil. L'absence à un repas ou à l'internat doit faire l'objet d'une demande écrite (comme pour les absences en cours) auprès des CPE.

Transport scolaire :

Autocar / SNCF

Voiture personnelle

Ligne :

Assurance scolaire :

Société : _____

Joindre impérativement une attestation

Fait à, le

Signature de l'étudiant obligatoire

PIÈCES À FOURNIR PAR L'ÉTUDIANT ET SA FAMILLE

Certificat de radiation de l'établissement précédent (EXEAT)	
Photocopie carte de Sécurité Sociale de l'étudiant	
Relevé d'identité bancaire	
Fiche médicale d'urgence	
Photocopie des pages de vaccinations obligatoires du carnet de santé	
Note confidentielle	
Photocopie Relevé des notes du Baccalauréat	

Tout dossier incomplet sera retourné à la famille

Pour les élèves redoublants, un rendez vous doit être pris avec le proviseur avant la fin du mois de septembre pour déterminer les matières conservées.