**Année scolaire : 2020 – 2021**

**DOSSIER D’INSCRIPTION EN CLASSE DE BTS GESTION de la PME**

**A REMPLIR ET A RETOURNER A L’ETABLISSEMENT**

**Elève :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** (en capitale imprimerie) | **Prénoms**  | **Né(e) le**  | **à** |
| **Sexe :** | **Nationalité :** | **Redoublant : Oui : ❑ Non : ❑** |
| **Numéro portable élève :**  |
| **Mail** :  |

**Situation parentale :**

 **❑** En couple **❑** Séparation amiable - **❑** Séparation par décision de justice \*

*\*transmettre obligatoirement une copie de la décision de justice ou l’extrait de la convention de divorce fixant la résidence habituelle de l’enfant*

 **❑** Père décédé - **❑** Mère décédée

*Domicile de l’élève si parents séparés* :

 ❑ Chez son père ❑ Chez sa mère

 ❑ Garde partagée ❑ Autre (précisez) :

**Responsable légal et financier: ❑ Père / ❑ Mère / Autre :** (précisez)

|  |
| --- |
| **Nom et Prénom** |
| **Adresse** :  Code Postal : Commune :  | **❑ Autorise à communiquer son adresse aux fédérations de parents d’élèves et aux transporteurs** |
| **Téléphone** :Domicile : Professionnel : Portable : Mail :  | **❑ Autorise les SMS**  **En cas d’urgences et pour signaler les absences**  |
| **Profession :** | **Signature** : |
| **Autre Responsable légal : ❑ Père / ❑ Mère / Autre :** (précisez)  |
| **Nom et Prénom** |
| **Adresse** :  Code Postal : Commune :  | **❑ Autorise à communiquer son adresse aux fédérations de parents d’élèves et aux transporteurs** |
| **Téléphone** :Domicile : Professionnel : Portable : Mail :  | **❑ Autorise les SMS**  **En cas d’urgences et pour signaler les absences**  |
| **Profession :** | **Signature** : |
|  |  |
| **Autre personne à contacter en cas d’urgence :** | *(préciser coordonnées téléphoniques et lien de parenté)*  |

**Scolarité antérieure :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire | Classes | Nom des établissements fréquentés | Diplômes obtenus |
| 20 - 20 |  |  |  |
| 20 - 20 |  |  |  |

**Scolarité :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LV1**- ANGLAIS** | LV2 –**ESPAGNOL** (*Facultativ*e) ❑ OUI ❑NON | **❑ STS 1ère année ❑ STS 2ème année** |

**Régime** :

 **❑** Interne **❑** Externe **❑** Demi-pensionnaire

**Rappel : il n’est possible de changer de régime qu’en fin de trimestre civil. L’absence à un repas ou à l’internat doit faire l’objet d’une demande écrite (comme pour les absences en cours) auprès des CPE.**

**Transport scolaire :** **❑** Autocar / **❑** SNCF **❑** Voiture personnelle

 Ligne :

**Assurance scolaire :** Société :

 ***Joindre impérativement une attestation***

**Fait à**  **, le**

**Signature de l’étudiant obligatoire**

**PIÈCES À FOURNIR PAR L’ÉTUDIANT ET SA FAMILLE**

|  |  |
| --- | --- |
| Certificat de radiation de l’établissement précédent (EXEAT) |  |
| Photocopie carte de Sécurité Sociale de l’étudiant |  |
| Relevé d’identité bancaire |  |
| Fiche médicale d’urgence |  |
| Photocopie des pages de vaccinations obligatoires du carnet de santé |  |
| Note confidentielle |  |
| Photocopie Relevé des notes du Baccalauréat |  |

**Tout dossier incomplet sera retourné à la famille**

**Pour les élèves redoublants, un rendez vous doit être pris avec le proviseur avant la fin du mois de septembre pour déterminer les matières conservées.**