



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

LYCÉE de HAUTE AUVERGNE
Saint-Flour

©Dumez Auvergne

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL AGOrA

Assistant(e) à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Famille de métiers de la Gestion Administrative du Transport et de la Logistique.

Pour des jeunes qui ont le goût des nouvelles technologies !

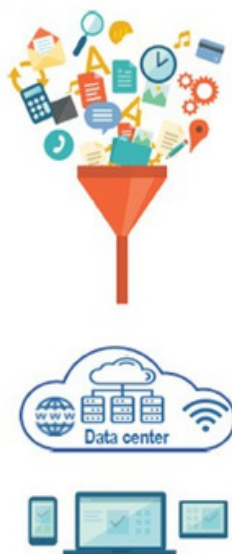
**DES SIMULATIONS D'ACTIVITÉS DANS
UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL PROFESSIONNEL**

(un maximum de 18 élèves pour un enseignement
personnalisé)

Partenariat avec des entreprises locales

(accueil de stagiaires, mise en situations sur des
outils professionnels, coopération entre enseignants et
professionnels pour la conception de ressources
pédagogiques)

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL NUMÉRIQUE



CONDITIONS D'ADMISSION

La formation est accessible :

- après une 3ème générale
- après une 3ème prépa-métiers.

FORMATION

Toute la formation est effectuée au lycée. Trois périodes de formation en milieu professionnel en entreprise d'une durée de 20 semaines sont prévues, réparties sur les 3 ans.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous serez capable de :

- gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents,
- organiser et suivre l'activité de production,
- administrer le personnel.

Vous découvrirez aussi en seconde :

- des activités administratives du domaine du transport logistique et de la vente.

Pour cela, vous devrez :

- avoir un attrait pour les nouvelles technologies,
- faire preuve d'organisation, de rigueur,
- être adaptable et polyvalent(e).

GRILLE HORAIRE

	Classe seconde	Classe première	Classe terminale
Durée de la formation en semaines au sein de l'établissement scolaire	30	28	22
Durée des périodes de formation en milieu professionnel	6	8	6
Enseignements professionnels	15h	15h	14,5h
Enseignement professionnel	12h	10,5h	10,5h
Réalisation d'un projet	/	1,5h	1h
Economie - Droit	1h	1h	1,5h
Prévention santé environnement	1h	1h	1,5h
Enseignement professionnel / français et enseignement professionnel / maths	1h	1h	/
Enseignements généraux	13h	12,5h	15h
Français-Histoire Géographie	4h	3,5h	4,5h
Langue vivante A	2h	2h	2,5h
Langue vivante B	1,5h	1,5h	1,5h
Mathématiques	2h	2h	2,5h
Arts appliqués	1h	1h	1h
Éducation Physique et Sportive	2,5h	2,5h	3h
Soutien au parcours	1h	1h	1,5h
TOTAL	29h	28,5h	31h

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS Gestion de la PME, Banque, assurance,
- BTS Technico-commercial,
- BTS Comptabilité et Gestion,
- BUT Gestion des Entreprises et des Administrations,
- BTS Support à l'Action Managériale,
- BTS Tourisme,
- BTS Transport et prestations logistiques,
- BTS Négociation et digitalisation relation clients
- CS Comptabilité, animation, gestion de projets ...
- Préparer des concours administratifs et de la fonction publique ...

EMPLOIS / DÉBOUCHÉS

- **Assistant(e) de gestion** (administratif, commercial, du personnel)
- **Employé(e) administratif** (juridique, médical, notarial, de mairie)
- **Assistant(e) comptable** (digital, de gestion locative)
- **Agent(e) d'accueil, d'exploitation logistique, transport**

Dans les domaines du commerce, de l'immobilier, du tourisme, de la banque, de la justice, du social, de la défense, de la santé, de l'assurance...



CONTACTS

M. PIOCH Jean-Roch, Proviseur

Mme DIGNAT Sabine, Provisseure adjointe

Mme BOYER-SOULIER Agnès, Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques

